



ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพเถิน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพเถิน ต้องการรับสมัครบุคลากรและสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ “ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป” อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพเถิน จึงประกาศรับสมัครและทำการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป
วุฒิการศึกษา	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
อัตราเงินเดือน	เดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

**๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป**

- ๑.๑.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ เมื่อถึงวันรับสมัคร
- ๑.๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๓ เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อ
- ๑.๑.๖ มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่สมัคร

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป**

- ๒.๑.๑ ต้องมีวุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทียบเท่า หรือสูงกว่าขึ้นไป
- ๒.๑.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการจัดทำเอกสารราชการทุกประเภท
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้งานทางคอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms-Office และเครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและโปรแกรมคำนวณต่างๆได้
- ๒.๑.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านงานธุรการ การเงิน บัญชี งานพัสดุ คอมพิวเตอร์ และมีใจรักในงานบริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ จัดเก็บหนังสือ งานจัดพิมพ์ เอกสารหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดทำปฏิทินภารกิจงาน งานคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน งานพัสดุฝ่าย ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. เอกสารและหลักฐาน

- |  |              |
|--|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ<br>(ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๒ รูป  |
| ๓.๒ ใบรับรองแพทย์  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองวุฒิ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ<br>(ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลไม่ตรงกัน) กรณีเพศชายให้แนบใบสำคัญที่ผ่าน<br>การเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการจบหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร เช่น<br>(ใบ สด.๘,ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๑๓ เป็นต้น ) |              |
| ๓.๗ ค่าสมัครสอบ  | จำนวน ๓๐ บาท |

### ๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร สอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔.๒ สถานที่รับสมัครและสอบคัดเลือก ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพเถิน

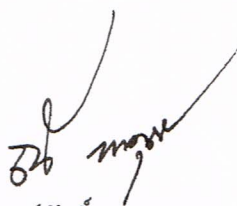
๔.๓ สอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบปฏิบัติทางคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนจากการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย)

๔.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพเถิน หรือทาง Website : [www.thoen.ac.th](http://www.thoen.ac.th)

๔.๕ รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน พร้อมทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่พันตรี



(ณรงค์ศักดิ์ นพคุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถิน